

PROCEDURY PRZECIWEPIDEMICZNE

PROCEDURY PRZECIWEPIDEMICZNE

w związku z wystąpieniem

COVID-19

w PRZEDSZKOLU nr 1 w PIŃCZOWIE

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA

W PRZEDSZKOLU NR 1 W PIŃCZOWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, wytyczne przeciwepidemiczne *Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przeszkolonego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 220r. poz. 322,374 i 567).*

2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie dziecka do Przedszkola, jest zobowiązany wypełnić odpowiednie oświadczenie.

(ZAŁĄCZNIK nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA)

5. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych.

§ 2.

Obowiązki rodziców

Przyprowadzanie, odbiór dzieci

1. Przedszkole pracuje zgodnie z arkuszem organizacji pracy, czynne jest w godzinach **od 6.00 do 16.30**. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przyprowadzanie dzieci odbywa się **do godziny 8.30, maluchy 8.45, a odbiór od 13.45**. Drzwi do Przedszkola są zamknięte od 8.30 do 13.45. Wejście do Przedszkola sygnalizuje się dzwonkiem lub domofonem. Po 8.45 dzieci nie będą przyjmowane.

2. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko do przedszkola zobowiązane są mieć zasłonięte usta i nos.

3. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.

4. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 37°C dziecko powinno pozostać pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych. W razie wystąpienia gorączki u dziecka, nauczyciel odnotowuje jej wysokość w opracowanej tabeli (**załącznik nr 6**).

5. W przypadku stwierdzenia alergii u dziecka, prosimy o dostarczenie stosownego zaświadczenia od lekarza specjalisty do wychowawcy grupy.

6. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika przedszkola wyposażonego w środki ochrony osobistej takie jak: maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.

7. Rodzic nie wchodzi do przedszkola. Przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który w obecności rodzica mierzy temperaturę dziecka następnie zabiera je do szatni, przebiera i przekazuje pod opiekę wychowawcy grupy.

8. Odbiór dziecka odbywa się w analogiczny sposób. Można po weryfikacji upoważnionej osoby do odbioru, wyprowadza dziecko z grupy, ubiera i przekazuje bezkontaktowo rodzicowi oczekującemu na zewnątrz budynku.

W momencie przejścia dziecka przez Rodzica i udaniu się do domu, dziecko nie powraca już do budynku. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać, czyni to następnego dnia.

9. W przypadku dzieci nowoprzyjętych rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu (szatnia) z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W szatni może przebywać jednorazowo 6 rodziców z dziećmi.

10. Rodzicowi/ opiekunowi zabrania się wejścia do sali. Dziecko zostanie przyprowadzone do sali przez wyznaczonego pracownika przedszkola.

11. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

12. W okresie adaptacyjnym (maluchów) rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na jej terenie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2m.

13. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka później, dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka zaleca kontakt z lekarzem i prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W czasie oczekiwania na przyjazd rodzica, dziecko przebywa pod opieką pracownika w wyznaczonym miejscu (gabinet lekarski- izolatka).

13. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.

14. Rodzic/opiekun, który przyprowadza dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.

15. Opuszczając przedszkole dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonym do tego miejscu przed wejściem do budynku przedszkola.

16. Podczas przyprowadzania i odbioru dzieci prosimy o **przestrzeganie zasad bezpieczeństwa**, w tym związanych z zachowaniem co najmniej 2 -metrowego dystansu społecznego od innych osób.

§ 3.

Sposób organizowania zajęć

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w oddziałach dzieci zbliżonych wiekowo, w których liczba dzieci nie przekracza maksymalnie 25 osób.

2. W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach, dziecko zostaje przypisane do danej grupy. Nie ma możliwości rotacji dzieci w grupach.

3. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.30 (5--latki) , natomiast 3-4-latki do 8:45, po jej upływie w przedszkolu są dezynfekowane klamki, poręcze, szatnia, ciągi komunikacyjne.

4. Zgodnie z zaleceniami GIS minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali powinna wynosić co najmniej 16m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:

a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie.

b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.

c) do przestrzeni, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych).

Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych

sprzętów znajdujących się w niej.

5. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

6. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do oddziału w miarę możliwości przypisani są Ci sami opiekunowie.

7. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5m.

8. Dzieci z najmłodszych oddziałów nie będą miały organizowanego leżakowania, nie będą też organizowane tzw. zajęcia relaksacyjne, poobiedni odpoczynek w grupach starszych.

9. Nie będzie organizowane mycie zębów i wyjścia poza teren placówki.

10. Dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup.

11. Sprzęt na placu zabaw jest każdorazowo po zmianie grupy czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

12. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.

13. Z sal, w których przebywają dzieci, usunięte są zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń i patogenów.

14. Zabrania się przynoszenia zabawek i innych przedmiotów przez dzieci z domu z wyjątkiem ubrania zastępczego w szczelnie zapakowanym worku tzw. strój do ewentualnego przebrania dziecka (dotyczy najmłodszej grupy).

15. Nauczyciele i opiekunowie pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią poddają zabawkę dezynfekcji.

16. Sala w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.

17. Dzieci jedzą posiłki w swojej sali o wyznaczonych godzinach.

§ 4.

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele obowiązkowo zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa obecnie obowiązującymi w placówce i nadzorują ich przestrzeganie.
2. Nauczyciele czuwają nad przestrzeganiem zakazu wnoszenia do sal zajęć zabawek, przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystują przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze) po zastosowaniu przekazują woźnym do dezynfekcji.
3. Wietrzą salę, co najmniej raz na godzinę i prowadzą zajęcia ruchowe przy otwartych oknach.
4. Zwracają uwagę, aby dzieci często myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw, organizują pokaz właściwego mycia rąk . Przypominają i dają przykład.

§ 5.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem dezynfekcyjnym, instrukcję jego używania oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Pracownicy mają obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu.
3. Dorośli i dzieci zobowiązani są do bardzo częstego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, zgodnie z zamieszczonymi w łazienkach instrukcjami.
4. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do systematycznych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków; klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Codzienne prace porządkowe są monitorowane i zapisywane w kartach kontroli (**załącznik nr 3,4,5**).

7. Personel przedszkola korzysta z indywidualnych środków ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice lub maseczki a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).

§ 6.

Organizacja żywienia

I. Przestrzeganie zasad higieniczno – sanitarnych

1. Przy organizacji żywienia stosować obowiązujące w placówce procedury postępowania wynikające z wdrożonego systemu HACCP - dobre praktyki higieniczne i dobre praktyki produkcyjne.

2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do:

1) przestrzegania zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: zachowania odległości stanowisk pracy, stosowania środków ochrony osobistej (mydła dezynfekującego, płynu dezynfekującego do rąk i do czyszczenia powierzchni i sprzętów);

2) utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;

3) mycia i wyparzania naczyń i sztućców w zmywarce gastronomicznej z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 82 C;

4) stosowania rękawiczek jednorazowych i przyłbic/masek.

3. Na stanowiskach utrzymania higieny rąk umieścić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekcyjnym – zasady dezynfekcji rąk.

1. Zobowiązać pracowników do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego minimum 1,5 m.

2. Zakazać personelowi bloku żywieniowego kontaktu z dziećmi oraz pozostałymi pracownikami przedszkola.

3. Zakazać przebywania w pomieszczeniach kuchennych osób postronnych.

II. Środki ostrożności na etapie przyjęcia dostawy produktów spożywczych

1. Środki spożywcze niezbędne do przygotowania posiłków mogą być dostarczane wyłącznie przez sprawdzonych, kwalifikowanych dostawców posiadających wdrożone procedury systemu HACCP oraz będących pod stałym nadzorem służb sanitarnych.

2. Kontakt z dostawcami należy ograniczyć do niezbędnego minimum, dlatego środki spożywcze należy pozyskiwać od dostawców spełniających warunki transportu różnych grup asortymentowych w tym produktów wymagających zachowania ciągu chłodniczego.

3. Dostawcy muszą być poinformowani o wprowadzonych w placówce środkach ostrożności i podjętych działaniach przeciwepidemicznych.

4. Obowiązuje zakaz wchodzenia dostawców do pomieszczeń placówki. Kontakt z dostawcą ma jedynie intendent – magazynier z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zakaz witania poprzez uścisk dłoni, zachowanie dystansu społecznego)

5. Stanowisko przyjęcia dostaw:

1) należy wyposażyć w płyn do higienicznej dezynfekcji rąk o właściwościach wirusobójczych oraz preparat do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu nie wymagający spłukiwania;

2) należy dezynfekować przed i po przyjęciu każdej dostawy.

6. Dostawca nie może wykazywać objawów chorobowych. Podczas dostawy obowiązują go środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna osłaniająca usta i nos,

7. Wszelkie niezgodności dotyczące higieny dostawy w tym zachowań dostawcy należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki, który informuje właściciela firmy odpowiadającej za dostawę środków spożywczych.

III. Bezpieczeństwo spożywania posiłków

1. Posiłki spożywane są w grupach .

2. Miejsca spożywania posiłków są utrzymane w reżimie sanitarnym – wietrzone, a stoły, blaty i krzesła dezynfekowane przed i po każdym posiłku .

3. Dzieci przed posiłkiem obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem.

4. Naczynia i sztućce po posiłku są myte i dezynfekowane termicznie przy wykorzystaniu zmywarki gastronomicznej z funkcją wyparzania w temp. +82 C.

5. Dzieci korzystają z wody mineralnej z zachowaniem reżimu sanitarnego pod opieką nauczyciela.

IV. Przestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej

1. Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie zanieczyszczeniu żywności potencjalnie chorobotwórczymi drobnoustrojami w tym wirusem COVID – 19, którego źródłem mogą być osoby mające kontakt z żywnością; w związku z powyższym personel bloku żywieniowego musi stosować podstawowe zasady higieny celem zredukowania ryzyka rozprzestrzeniania wirusa, które obejmują:

1) właściwą higienę rąk;

2) higienę kasłania/kichania;

3) zasady bezpieczeństwa żywności.

2. Personel zobligowany jest myć ręce:

1) przed rozpoczęciem pracy;

2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia;

3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;

4) po kontakcie z odpadami/śmieciami;

5) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;

6) po skorzystaniu z toalety;

7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa.

3. Nakłada się obowiązek pracy w rękawiczkach jednorazowych wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością; przed każdym założeniem oraz po każdym ściągnięciu rękawic należy dokładnie umyć dłonie.

4. Rękawiczki podlegają myciu i dezynfekcji tak samo jak ręce. Uszkodzone należy natychmiast wymienić.

5. Bezwzględnie należy przestrzegać zasady bezpiecznego zdejmowania rękawic ochronnych zgodnie z instrukcją obrazkową.

6. Zdjęte rękawiczki należy wyrzucić do kosza wyłożonego workiem foliowym – kosz musi posiadać uchyloną pokrywę.

7. Następnie należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem lub detergentem zawierającym minimum 60-procentowy alkohol.

8. Stanowiska pracy oraz wyposażenie muszą być czyste i higieniczne.

9. Do szybkiej dezynfekcji powierzchni roboczych (blaty, półki) oraz powierzchni dotykowych (klamki, włącznik światła itp.) stosujemy preparat przygotowany przez producenta do bezpośredniego użycia, który należy nanosić metodą natryskową; preparat działa w ciągu 60 sekund i nie wymaga spłukiwania.

10. Codzienne prace porządkowe w kuchni i pomieszczeniach towarzyszących ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych podlegają monitoringowi.

§7.

Zdrowie pracowników, postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika przedszkola

1. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę typu: gorączka, kaszel, osłabienie, trudności w oddychaniu itp.

2. Pracownicy mają również obowiązek powiadomić pracodawcę o kontakcie z osobą zarażoną lub osobami z jej otoczenia – w takim przypadku pracownik również nie może być dopuszczony do pracy na żadnym stanowisku.

3. Pracownik obowiązany jest niezwłocznie zgłosić dyrekcji wszelkie objawy chorobowe grypopodobne takie jak: gorączka, kaszel, ból mięśni, złe samopoczucie.

4. Zabronione jest wnoszenie do pomieszczeń przedszkola (kuchnia, sale przeznaczone na jadalnię) jakichkolwiek rzeczy osobistych typu torebka, telefon komórkowy czy jedzenie.

5. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, do którego będą izolowane osoby w przypadku objawów chorobowych.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Dyrektor ma obowiązek ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

10. W przedszkolu na tablicy ogłoszeń umieszczono numery telefonów, w tym stacji sanitarno - epidemiologicznej i służb medycznych.

11. Pracownicy poinformowani są, że w przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, pracownik powinien:

1) pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną;

2) w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999 lub 112** i poinformować, że może być zakażony koronawirusem,

3) śledzić na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

12. Opracowano procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19 (**Załącznik nr 2**).

§ 8.

Zasady współpracy przedszkola z sanepidem

1. Dyrektor przedszkola na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno - sanitarną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
5. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 9.

Zasady współpracy dyrektora przedszkola z organem prowadzącym

1. Dyrektor przedszkola utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania ilości dzieci w przedszkolu.

§10.

Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki, rękawiczki w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, należy wyrzucać do pojemnika zaopatrzonego w jednorazowy worek na odpady zmieszane.

§11.

Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje

w sprawie COVID - 19

1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Busku Zdroju - telefony alarmowe w sprawie koronawirusa: 604 327 104 lub 41 378 35 73

1. Całodobowa infolinia NFZ – **800 190 590**

2. Lista szpitali zakaźnych – <http://www.gov.pl><http://www.gov.pl><http://www.gov.pl>

